



## OPRICHTING

### Stichting Vrienden van de Maartenskerk

2018FC59082/ODC/MKE

Vandaag, twee oktober tweeduizend achttien, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Fedde Joost René Op de Coul, notaris te Utrechtse Heuvelrug: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Jacoba Paulina van der Werff, wonende te 3941 KK Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug, Kombos 145, geboren te 's-Gravenhage op twee en twintig mei \_\_\_\_\_ negentienhonderd zestig (paspoort nummer NX67C6599, geldig tot dertien juni \_\_\_\_\_ tweeduizend acht en twintig), gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer Jan Arie Sinoo, wonende te 3941 CP Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug, \_\_\_\_\_ Paulus Potterlaan 7a, geboren te Rotterdam op dertig januari negentienhonderd drie en \_\_\_\_\_ vijftig (paspoort nummer NTC039736, geldig tot tien maart tweeduizend vijf en twintig), \_\_\_\_\_ gehuwd; \_\_\_\_\_
3. de heer Jacob Lagendijk, wonende te 3941 CA Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug, \_\_\_\_\_ Vermeerlaan 5, geboren te Rotterdam op vijf en twintig april negentienhonderd zes en \_\_\_\_\_ veertig (paspoort nummer NR0BPR386, geldig tot vier december tweeduizend vier en \_\_\_\_\_ twintig), gehuwd; \_\_\_\_\_
4. mevrouw Ruth de Visser, wonende te 3941 EJ Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug, \_\_\_\_\_ Amersfoortseweg 25, geboren te Middelburg op veertien december negentienhonderd vijf \_\_\_\_\_ en zeventig (paspoort nummer NSP75HJB7, geldig tot twintig mei tweeduizend vier en \_\_\_\_\_ twintig), gehuwd; \_\_\_\_\_
5. de heer Jakob Wout van Oostrum, wonende te 3956 BH Leersum, gemeente Utrechtse \_\_\_\_\_ Heuvelrug, Beukenlaan 3, geboren te Utrecht op vier januari negentienhonderd drie en \_\_\_\_\_ vijftig (paspoort nummer NM924C457, geldig tot negen en twintig januari tweeduizend vijf \_\_\_\_\_ en twintig), gehuwd; \_\_\_\_\_
6. de heer mr. Jan Adriaan de Bruijn, wonende te 3941 XA Doorn, gemeente Utrechtse \_\_\_\_\_ Heuvelrug, Woestduinlaan 3a, geboren te Utrecht op vijftien maart negentienhonderd vijftig \_\_\_\_\_ (rijbewijsnummer 5478912630, geldig tot vijftien maart tweeduizend vijf en twintig), \_\_\_\_\_ gehuwd. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

De verschenen personen verklaarden bij dezen een stichting op te richten waarvoor de \_\_\_\_\_  
navolgende statuten gelden. \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Naam en Zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van de Maartenskerk. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrechtse Heuvelrug. \_\_\_\_\_

#### Doel

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bijeen brengen van financiële middelen voor het in stand houden en onderhouden \_\_\_\_\_ van de Maartenskerk te Doorn, een en ander op zodanige wijze dat het blijvend \_\_\_\_\_

- bewaren en in goede conditie houden van dit historisch en cultureel waardevolle monument wordt gewaarborgd, waarbij het gebruik van het kerkgebouw als onderkomen voor het houden van erediensten in acht genomen zal worden.
- b. het initiëren en organiseren van culturele activiteiten in en rond het kerkgebouw, zulks na overleg met de eigenaar daarvan en in overeenstemming met het karakter van het kerkgebouw, zoals bijvoorbeeld concerten, themabijeenkomsten, exposities en andere culturele activiteiten;
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het werven van vrienden, overige donateurs en sponsors, het werven van fondsen, het organiseren van lezingen, concerten, themabijeenkomsten, exposities en andere culturele activiteiten, het houden van acties en verder het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
  3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

#### Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven bestuurders. Tenminste twee bestuurders dienen afkomstig te zijn uit de Protestantse Gemeente Doorn.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.



Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Doorn of in Nederland in de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
5. Een schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van

een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-  
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_  
stemmen. \_\_\_\_\_
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders-  
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: defungeren \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of—  
indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter of de vice-voorzitter-  
tezamen met de secretaris, of de voorzitter of de vice-voorzitter tezamen met de \_\_\_\_\_  
penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn \_\_\_\_\_  
midden aangewezen plaatsvervanger. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om—  
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

##### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze \_\_\_\_\_  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende—  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat \_\_\_\_\_  
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans-  
en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te —  
stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde —  
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden \_\_\_\_\_



overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

##### Comité van aanbeveling

##### Artikel 11

Door het bestuur zal een Comité van aanbeveling worden ingesteld. De samenstelling daarvan, de wijze van benoeming alsmede overige regelingen kunnen nader worden vastgesteld bij reglement.

##### Artikel 12

##### Gemeenschappelijke vergadering bestuur en Comité van aanbeveling

1. Tenminste éénmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van het Comité van aanbeveling in een gemeenschappelijke vergadering bijeen, ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering is het bestuur en het Comité van aanbeveling gelijkelijk bevoegd. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur.

##### Statutenwijziging

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

##### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Alleen instellingen die worden aangemerkt als algemeen nut beogend (ANBI-status) komen in aanmerking voor de verkrijging van een eventueel batig saldo. Deze instellingen dienen, voor wat betreft de doelstelling, bovendien overeenkomstige statuten als de stichting te hebben.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot

- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting—  
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de \_\_\_\_\_  
vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk \_\_\_\_\_  
Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

Overige bepalingen \_\_\_\_\_

Artikel 15 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend \_\_\_\_\_  
negentien. \_\_\_\_\_

SLOTVERKLARING \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat bij oprichting uit zes bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_
- de heer Jacob Lagendijk, voornoemd, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  - de heer Jan Arie Sinoo, voornoemd, als vice-voorzitter; \_\_\_\_\_
  - de heer mr. Jan Adriaan de Bruijn, voornoemd, als secretaris; \_\_\_\_\_
  - de heer Jakob Wout van Oostrum, voornoemd, als penningmeester; \_\_\_\_\_
  - mevrouw Jacoba Paulina van der Werff, voornoemd, als bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - mevrouw Ruth de Visser, voornoemd, als bestuurslid. \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE \_\_\_\_\_

is verleden te Utrechtse Heuvelrug op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. De \_\_\_\_\_  
zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen personen hebben verklaard: \_\_\_\_\_

- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de \_\_\_\_\_  
inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen; \_\_\_\_\_
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

